

① Je créé mon compte.

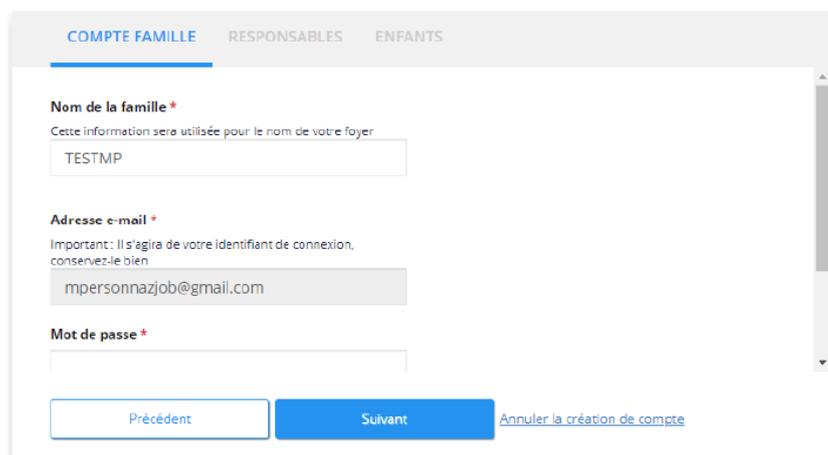
➔ Connectez-vous au portail de réservation :

Vous recevez un mail de la part de monespacefamille.fr « ne-pas-repondre@monespacefamille.fr ».

A réception du mail, cliquez sur le lien du mail de ce type (**PENSEZ A REGARDER VOS SPAMS**) :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

➔ Créez votre compte :



The screenshot shows a web form for creating a family account. It has three tabs: 'COMPTE FAMILLE' (selected), 'RESPONSABLES', and 'ENFANTS'. The form contains three main sections: 'Nom de la famille *' with a text input field containing 'TESTMP'; 'Adresse e-mail *' with a text input field containing 'mpersonnazjob@gmail.com' and a note: 'Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien'; and 'Mot de passe *' with a text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler la création de compte'.

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse mail.

Si vous souhaitez apporter une modification, écrire à servcantine@stthurial.fr

Saisissez un mot de passe et confirmez-le.

Cliquez sur « suivant ».



Votre adresse mail est votre identifiant de connexion, conservez-bien cette adresse et votre mot de passe !

Vérifiez toutes les informations concernant les **responsables des enfants**. Puis faites suivant. Vérifiez les informations concernant **vos enfants** et cliquez sur « S'enregistrer ».

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur « **Accéder à mon espace famille** ».

Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

② J'effectue mes réservations/annulations.

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations.



Choisissez le service souhaité :

- CANTINE
- PERISCOLAIRE = **Mercredi**
- EXTRASCOLAIRE = **Vacances**



 Nous vous rappelons que la garderie du matin et du soir n'est plus soumise à réservation.

Pour changer de service, cliquer sur « Modifier » :



Vous êtes, par défaut, en mode « **Vue Période** ». Vous pouvez choisir le mode « **Vue Agenda** » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

➔ Vue période :

The screenshot shows the 'Mes réservations' (My reservations) page for 'Enfant TEST' (16/08/2012 - CE2/CM1). The interface includes navigation tabs for 'Actualités', 'Mes réservations', 'Mes factures', and 'Mes demandes'. A dropdown menu shows 'BRENIS - postfacturation'. The main area displays a calendar for 'Semaine 3 du 14/01/2019 au 18/01/2019' and 'Semaine 4 du 21/01/2019 au 25/01/2019'. Services listed include CANTINE, UNITE DE GARDERIE MATIN, UNITE DE GARDERIE SOIR, GARDERIE AU FORFAIT MATIN, GARDERIE AU FORFAIT SOIR, UNITE DE GARDERIE AVANT REPAS, UNITE DE GARDERIE APRES REPAS, GARDERIE AU FORFAIT AVANT REPAS, and GARDERIE AU FORFAIT APRES REPAS. A cart on the right shows 'Votre panier est vide' (Your cart is empty).

Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

This screenshot is annotated to explain the reservation process. A box highlights the navigation links 'Précédent | Aujourd'hui | Suivant'. Arrows point from these links to the calendar grid. A box labeled 'Vos demandes sont en cours' points to the reservation grid. Another box labeled 'Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.' also points to the navigation links. A third box labeled 'Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée' points to the 'Valider' button in the cart. A final box labeled 'Votre panier se remplit' points to the cart area, which now shows '2 UNITE DE GARDERIE MATIN'.

→ Vue agenda :

The screenshot shows a web interface for managing reservations. At the top, there are navigation tabs: 'Actualités', 'Mes réservations', 'Mes factures', and 'Mes demandes'. Below this, there are dropdown menus for 'Sélectionnez le service / le site' (set to 'BRENS - postfacturation') and 'Sélectionnez l'enfant' (set to 'Enfant TEST 18/08/2012 - CE2/CM1'). The main area is titled 'Réserver en Vue Agenda' and features a date range selector 'Pour la période du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa'. Below this is a grid with columns for days of the week (L, M, M, J, V) and rows for different services: CANTINE, UNITE DE GARDERIE MATIN, UNITE DE GARDERIE SOIR, GARDERIE AU FORFAIT MATIN, GARDERIE AU FORFAIT SOIR, UNITE DE GARDERIE AVANT REPAS, UNITE DE GARDERIE APRES REPAS, GARDERIE AU FORFAIT AVANT REPAS, and GARDERIE AU FORFAIT APRES REPAS. Each cell in the grid contains a checkbox. To the right of the grid is a sidebar titled 'Mes réservations' showing 'Enfant TEST' and '2 UNITE DE GARDERIE MATIN'. At the bottom right, there are buttons for 'Ajouter au panier', 'Valider', and 'Vider'. Arrows point from the text below to the date selection field, the 'Ajouter au panier' button, and the 'Valider' button.

Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

RAPPEL DES REGLES DE RESERVATION / ANNULATION

	Réservation/Annulation
Cantine (scolaire et ALSH, hors régime particulier)	Jour ouvré précédent avant 9h00
Périscolaire matin et soir	Pas de réservation
Mercredi (hors vacances)	Jour ouvré précédent avant 9h00
ALSH vacances	Mercredi pour la totalité de la semaine suivante

③ Mes factures

Au fur et à mesure de leur génération, vous retrouverez toutes vos factures dans cet espace. La collectivité ne gérant pas les règlements en régie, vous ne les verrez jamais apparaître dans « Factures payées », même si vous avez effectué le règlement.



④ Mes actualités

Vous retrouverez ici les différentes informations que la collectivité veut vous faire passer, ainsi que les différents projets pédagogiques et règlements.

