

Commune de Saint Thurial

Demande de subvention communale

Année 2018

Nom de l'association :

- Au titre du fonctionnement général : Montant de la subvention demandée : .€
- Au titre d'une action spécifique : Montant de la subvention demandée : .€
- Au titre de la création d'une association : Montant de la subvention demandée : .€

Informations pratiques

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune de Saint Thurial. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association. Il ne concerne pas les financements imputables sur la section investissement.

Conditions d'octroi :

L'association doit avoir fait l'objet d'une déclaration en préfecture et être en possession de son N° RNA.

La subvention doit être demandée par les instances dirigeantes.

L'aide sollicitée doit concerner :

- Soit un projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par l'association,
- Soit une action de formation des bénévoles
- Soit une aide à la création ou au fonctionnement général de l'association

Les administrations et les collectivités publiques disposent d'un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser, ce qui signifie qu'elles n'ont pas à justifier leurs décisions, qui sont sans recours. Il n'y a aucun droit à la subvention, ni à son renouvellement.

L'impact des actions et des activités de l'association sur la vie communale sera pris en compte dans le choix de l'attribution de la subvention.

Composition du dossier de demande de subvention :

Le dossier comporte 6 chapitres

- Chapitre 1 : Présentation de l'association
- Chapitre 2 : Le bilan comptable de l'exercice précédent (Année 2017, ou saison 2016/2017)
- Chapitre 3 : Le budget prévisionnel de l'exercice (2018 ou saison 2017/2018)
- Chapitre 4 : Description de l'action spécifique et budget prévisionnel de l'action (remplir une fiche par action)
- Chapitre 5 : Déclaration sur l'honneur
- Chapitre 6 : Pièces à joindre au dossier.

Le dossier complet, devra être retourné en mairie au plus tard le 31 janvier 2018

Tout dossier incomplet et/ou retourné après le 31 janvier 2018 ne sera pas examiné

1 – Présentation de l'association

1-1 Identification

Nom de l'association :

Sigle :

Objet (Activité) :

N°RNA (*):

N° Siret :

Adresse du siège de l'association

L'association est-elle (cocher la case)

Nationale

Régionale

Départementale

Communale

Autre (à préciser) :

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Identification du représentant légal (président(e) et autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

Courriel :

Présentation en quelques mots de (ou des) l'activité(s) de l'association

(*) N° RNA est le N° délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture

1-2 Renseignements concernant les ressources humaines

Effectifs

Adhérent : Nombre d'adhérents à jour de leur cotisation au 31/12/2017

	Domicilié à St Thurial	Domicilié hors St Thurial	Total
Moins de 18 ans			
Plus de 18 ans			
Total			

Bénévoles : Personne qui s'investit sur le plan pédagogique (entraînement), technique (matériel) encadrement, et/ou administratif pour l'association

Bénévoles pratiquant l'activité	Bénévoles ne pratiquant pas l'activité	Total bénévoles

Salariés : professeur, entraîneur, éducateur, animateurs,

Type de salariés	Nombre

1-3 Mutualisation

-Mutualisation de moyen ou matériel : Oui : Non:

Si oui le ou lesquels, avec qui, comment ?

-Mutualisation humaine : Oui : Non:

Si oui le ou lesquels, avec qui, comment ?

1-4 Tarifs

Indiquer les tarifs pratiqués pour les adhérents

Tranche d'âges	Domicilié à St Thurial	Domicilié hors St Thurial

Pratiquez-vous des tarifs familles ?

Sous quelle forme :

Pratiquez-vous d'autres tarifs dégressifs ?

1-5 Activités, manifestations ou animations

Activités, manifestations ou animations propres à l'association :

Activités, manifestations ou animations en commun avec d'autre(s) association(s) :

2 – Le bilan comptable de l'exercice précédent (Année 2017, ou saison 2016/2017)

2-1 Compléter le tableau ci-dessous ou joindre votre tableau.

Recettes		Dépenses	
Cotisations		Salaires	
Subventions (**)		Charges	
Manifestations (***)		Affiliation	
Dons, sponsoring,...			
TOTAL		TOTAL	

Bilan comptable de l'exercice :

2-2 Soldes bancaires à l'issue de l'année 2017, ou saison 2016/2017

Livret :

Compte chèques :

Autres (à préciser) :

(**) Préciser l'origine et les montants des différentes subventions (autres communes, communauté de communes, département, fédération, ...)

(***)Préciser les différentes manifestations ou actions spécifiques

3 – Le budget prévisionnel de l'exercice (2018 ou saison 2017/2018)

3-1 Compléter le tableau ci-dessous ou joindre votre tableau.

Recettes		Dépenses	
Cotisations		Salaires	
Subventions (**)		Charges	
Manifestations (***)		Affiliation	
Dons, sponsoring, ...			
TOTAL		TOTAL	

(**) Préciser l'origine et les montants des différentes subventions (autres communes, communauté de communes, département, fédération, ...)

(***) Préciser les différentes manifestations ou actions spécifiques

4 – Action spécifique faisant l’objet d’une demande de subvention spécifique

(Remplir une fiche par action spécifique)

4 – 1 Description de l’action

Personne chargée de l’action

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

Courriel :

Présentation de l’action

Public ciblé :

Lieu :

Date :

Durée :

4 – 2 Budget de l’action

Recettes		Dépenses	
Subventions (**)			
Manifestations (***)			
Dons, sponsoring, ...			
TOTAL		TOTAL	

Montant de la subvention sollicitée :

(**) Préciser l’origine et les montants des différentes subventions (autres communes, communauté de communes, département, ...)

(***)Préciser les différentes manifestations ou actions spécifiques

5 – Déclaration sur l'honneur

Ce chapitre doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes de subvention et quel que soit le montant sollicité.

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

-certifie que l'association est régulièrement déclarée

-certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

-demande une subvention de : .€

-précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire ou postal de l'association (Joindre un RIB)

Fait, le _____ à _____

Signature

6 – Pièces à joindre au dossier

Vous devez joindre :

- Les statuts de votre association (si changement depuis le dernier transmis)
- La composition de votre bureau (fonctions) et du conseil d'administration
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Les derniers comptes approuvés
- Le dernier rapport d'activité approuvé